



# STAFF募集中

### ◆職種

事務全般・接客対応など（募集人員1名）

### ◆仕事内容

- ・会合の連絡調整や資料作成、事務処理（PC・word・Excelの基本操作ができる方）
- ・観光案内所窓口での接客・対応
- ・観光協会実地イベントの準備・対応、町や他各市町で行われるイベント支援
- ・町や他団体と連携した観光PRの実地、各観光協会会員への訪問・対応など

### ◆就業時間

- ・基本8:30~17:15（うち休憩60分）
- ・時間外勤務有り（月平均10時間程度）

### ◆休日

- ・週休二日制（月に7~8日、カレンダーによる）月に20日の勤務です。

※基本観光協会窓口は年中無休の為、月ごとの勤務表による交代制となります。

希望の曜日などは、考慮します。但し、窓口対応・イベント時などは休日勤務の場合も有ります。  
年末年始休日は、有ります。

- ・有給休暇：勤務6ヶ月経過後～休暇日数10日

### ◆雇用形態

- ・パート労働者（雇用期間～H27年3月31日まで）契約更新の可能性有り。

※契約更新は、勤務態度、観光協会運営状況によります。

### ◆給料

- ・時間給730円（末日締め翌月10日払い）
- ・賞与：年2回（夏・冬）→1回：3万~11万円（実績による）
- ・通勤手当：2キロ以上～距離に応じて支給（規定有り）

### ◆労働条件

- ・学歴・年齢不問
- ・パソコン（ワード・エクセルなど）の基本操作のできる方

※特に資格等なくても応募できますが簿記資格所有者は優遇。

- ・必要な資格：普通自動車免許（AT車限定可能）



★応募の締め切り：平成26年4月18日（金）まで

★応募ご希望の方は、肝付町観光協会までご連絡下さい。

（面接にて選考）

※ご不明な点・ご質問などございましたら肝付町観光協会事務局までお気軽にお問い合わせ下さい。

肝付町観光協会

〒893-1402

鹿児島県肝付郡肝付町南方2643

TEL 0994-67-2888

FAX 0994-67-2114



観光協会HP：<http://www.kankou-kimotsuki.net/>